

証明書交付申請書

申請日：令和 年 月 日

太枠内をご記入ください。

申請者	氏名				※発行文書 受領印
	現住所	〒 ー 都 道 府 県 市 区 町 村			
	電話番号				
	学年・組 出席番号	* 在学中の場合のみ記入してください。 第 学年 組 番		入学年月	年 4 月 入学

証明書 を 必 要 と す る 者	学籍番号		卒業年月	年 3 月 卒業
	所属学科	社会福祉専門課程 介護福祉学科 (コース)		
	氏名			
	読み仮名			
	生年月日	昭和 平成 (西暦) 年 月 日		
	現住所	* 申請者と異なる場合のみ記入してください。 〒 ー 都 道 府 県 市 区 町 村		
電話番号	* 申請者と異なる場合のみ記入してください。			

使用 目 的 す る 証 明 書 の 提 出 先	文書区分	* 必要な文書の番号に○印をつけてください。	発行手数料	必要数	合計
	1	在学証明書	300円	通	円
	2	成績証明書	300円	通	円
	3	出席証明書	300円	通	円
	4	卒業（見込）証明書	300円	通	円
	5	介護福祉士養成施設卒業（見込）証明書	300円	通	円
	6	社会福祉主事任用資格取得（見込）証明書	300円	通	円
	7	退学証明書	300円	通	円
	8	人物推薦書	300円	通	円
	9	健康診断証明書	300円	通	円
	10	腸内細菌検査証明書	300円	通	円
	11	仮学生証	300円	通	円
	12	学生証（身分証明書・名札）再発行	1,000円	通	円
	13	通学証明書	無料	通	ー 円
	14	学校学生生徒旅客運賃割引証	無料	通	ー 円
	15	様式指定の証明書等 ()	300円	通	円
	合 計			通	円
	使用目的			※領収印	
提出先					

受け取り方法 希望する方法に○印をつけてください	窓口 / 郵送 (通常郵便 速達郵便 レターパック)
-----------------------------	------------------------------