

(別紙様式2)

令和7年6月28日

千葉県知事 熊谷 俊人 殿

養成施設等設置者 学校法人阿弥陀寺教育学園
理事長 宇野 弘願

介護福祉士養成施設等報告書

標記について、社会福祉士及び介護福祉士法施行令第5条の規定に基づき報告します。

介護福祉士養成施設等報告書

1 施設の概要

(1) 養成施設等の名称	専門学校新国際福祉カレッジ				
(2) 養成施設等の所在地	〒284-0022 千葉県四街道市山梨1 3 1 6 番地 1				
(3) 設置者	名 称	学校法人阿弥陀寺教育学園			
	代表者氏 名	理事長 宇野 弘願			
	所在地	〒290-0011 千葉縣市原市能満字崩山1 5 5 4 の 4			
(4) 種類等	種 類	1 学年 の定員	学級数	1 学級 の定員	修 業 年 限
	該当番号 (第 1 号学校) (<u>昼間</u>)・夜間)	4 0	1 ～ 2	4 0	2 年
(5) 養成施設等の長の氏名	藤原 匡宣	(6) 開設年月日	平成 1 0 年 4 月 1 日		
(7) 専任教員の人数	2 人	(8) 実習施設の数	実習 I	在宅その他 1 6	
				入所施設 1 2	
			実習 II	在宅その他 1	
				入所施設 1 2	
(9) 実地研修の実施の有無	有 (<u>無</u>)	(10) 実地研修の施設数	在宅その他 0		
			入所施設 0		
(11) 情報開示の状況	ホームページによる公表		(<u>有</u>) ・ 無) 【ホームページURL : https://kokufuku.ac.jp/ 】		
	その他の方法による公表		【情報開示の方法 : ①学校事務室での資料開示 ②資料配布 (学校案内冊子, 学生募集要項冊子, 介護福祉学科基礎情報資料, 入学検討サポート資料) ③千葉県の専門学校公式ガイドブックへの掲載 (新規)】		
(12) 専任事務職員氏名	中谷 昌弘 (専門学校部門 事務局長)	(13) 連絡先	T e l: 043-432-2797 (代表) 043-208-1600 (事務担当者 : 国際医療福祉専門学校内)		
			F a x: 043-432-9743		
			E-mail: jimu@kokufuku.ac.jp		

- (注) 1 当該年度 4 月 1 日現在の状況を記載すること。
2 「(1) 養成施設等の名称」には、指定を受けている課程・コース名まで記載すること。

- 3 2以上の課程を設置している養成施設等においては、本表を含め、すべて別様式とすること。
- 4 「(4) 種類等」には、養成施設等の種類ごとに掲げる次の番号を記載するとともに、該当する課程の形態(昼間等)を「○」で囲むこと。
- ・ 法第40条第2項第1号の規定による養成施設等：「①」を記載する。
 - ・ 法第40条第2項第2号の規定による養成施設等：「②」を記載する。
 - ・ 法第40条第2項第3号の規定による養成施設等：「③」を記載する。
- 5 「(8) 実習施設の数」における「在宅」には通所介護事業所・特定施設入居者生活介護事業所等が、「施設」には介護老人保健施設・障害者支援施設等が含まれること。なお、実習Ⅰ及び実習Ⅱの両方を行っている実習施設については、実習Ⅰ及び実習Ⅱのいずれにも計上すること。
- 6 「(11) 情報開示の状況」には、「社会福祉士養成施設及び介護福祉士養成施設の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日社援発第0328001号)」又は「社会福祉士学校及び介護福祉士学校の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日19文科高第918号・社援発第0328004号)」に定められた内容すべてについて、ホームページを用いて公開している場合に「有」を「○」で囲むこと。
- また、その他の方法により情報開示を行っている場合には、その方法を記載すること。

2 当該年度の学年別学生数等

(1) 当該学年度の入試状況

第1学年の 入学定員 【a】	受験者数	合格者数	入学者数 【b】	充足率 【b/a×100】
40	30	26	26	65.5%

- (注) 1 「受験者数」には、受験申込を行った者のうち、受験者の人数を記載すること。
 2 「入学者数」には、入学手続を行った者のうち、当該年度5月1日までに入学を辞退した者を除いた人数を記載すること。
 3 それぞれ記載する人数には留学生も含むこと。

(2) 留学生の入学状況

出身国の内訳	
国名	人数
ネパール	15
ベトナム	1
スリランカ	3
中国	1
合計	20

- (注) 上記は、(1)における留学生の状況を記載すること。

(3) 学年別学生数

学年	各学年の定員	在籍者数
第1学年	40	26
第2学年	40	38
第3学年		
第4学年		
合計	80	64

- (注) 1 本表は、当該年度5月1日時点の状況について記載すること。
 2 「在籍者数」には、留年者・編入者等を含むこと。

(4) 学生1人あたりの負担金

費目	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	合計
入学検定料	10,000				10,000
入学金	15,000				150,000
授業料	770,000	770,000	—	—	1,540,000
実習費	60,000	60,000	—	—	120,000
施設維持費	50,000	50,000	—	—	100,000
その他諸費	150,000	0	—	—	150,000
合計	1,190,000	880,000	—	—	2,070,000

3 前年度における教育の実施状況等

(1) 法第 40 条第 2 項第 1 号の規定による養成施設等

(第 1 学年) 令和 6 年度入学

領域	教育内容	指定規則上の時間数	学則上の時間数【a】	実授業時間数【b】	学則上の時間数との差【b-a】
人間と社会	人間の尊厳と自立	30 以上	30	30	0
	人間関係とコミュニケーション	60 以上	30	60	30
	社会の理解	60 以上	30	0	-30
	人間と社会に関する選択科目	—	90	90	0
	小計	240	180	180	0
介護	介護の基本	180	60	60	0
	コミュニケーション技術	60	30	30	0
	生活支援技術	300	180	90	-90
	介護過程	150	90	60	-30
	介護総合演習	120	60	150	90
	介護実習	450	216	56	-160
	(介護実習Ⅰの計)	—	216	56	-160
	(介護実習Ⅱの計)	150 以上	0	0	0
	小計	1,260	636	446	-190
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ	120	90	90	0
	発達と老化の理解	60	30	30	0
	認知症の理解	60	30	60	30
	障害の理解	60	30	0	-30
	小計	300	180	180	0
医療的ケア	医療的ケア（基本研修）	50 以上	0	0	0
	（演習）	—	—	—	0
	（実地研修）	—	—	—	0
	小計	50	0	0	0
合計		1,850	996	772	-224

- (注) 1 本表は、各学年ごとに作成すること。
- 2 本表は、新カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
- 3 「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「—」を記入すること。
- 4 旧カリキュラムが適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
- 5 「医療的ケア」のうち（演習）及び（実地研修）の「学則上の時間数」は、学則に時間数の規定がない場合には「—」を記入すること。
- 6 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

(第2学年) 令和5年度入学

領域	教育内容	指定規則上の時間数	学則上の時間数【a】	実授業時間数【b】	学則上の時間数との差【b-a】
人間と社会	人間の尊厳と自立	時間 30 以上	時間 0	時間 0	時間 0
	人間関係とコミュニケーション	60 以上	30	30	0
	社会の理解	60 以上	30	30	0
	人間と社会に関する選択科目	-	30	30	0
	小計	240	90	90	0
介護	介護の基本	180	120	90	-30
	コミュニケーション技術	60	30	30	0
	生活支援技術	300	120	120	0
	介護過程	150	60	90	30
	介護総合演習	120	60	60	0
	介護実習	450	240	240	0
	(介護実習Ⅰの計)	-	0	0	0
	(介護実習Ⅱの計)	150 以上	240	240	0
	小計	1,260	636	636	0
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ	120	30	30	0
	発達と老化の理解	60	30	30	0
	認知症の理解	60	30	60	30
	障害の理解	60	30	30	0
	小計	300	120	150	30
医療的ケア	医療的ケア（基本研修）	50 以上	50	60	10
	（演習）	-	40	40	0
	（実地研修）	-	0	0	0
	小計	50	90	100	10
合計		1,850	930	970	40

- (注) 1 本表は、各学年ごとに作成すること。
- 2 本表は、新カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
- 3 「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「-」を記入すること。
- 4 旧カリキュラムが適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
- 5 「医療的ケア」のうち（演習）及び（実地研修）の「学則上の時間数」は、学則に時間数の規定がない場合には「-」を記入すること。
- 6 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

4 前年度における教員及び実習指導者の異動の状況

区分	新任・退任の別	主任者	1人以上必要な教員				実習区分	氏名	担当科目名
			介護	人間と社会	こころからのしくみ	医療的ケア			
専任教員	新任	○		○	○	○		高橋 多恵子	介護の基本 こころからのしくみ 医療的ケア
	退任	○		○					こころからのしくみ
	退任		○						生活支援技術
その他の教員	新任								社会の理解
	新任								人間の尊厳と自立
	新任								介護総合演習
	新任								介護過程
	新任								生活支援技術 医療的ケア
	新任								生活支援技術
	新任								介護の基本
	新任								障害の理解
	新任								こころからのしくみ
	新任								こころからのしくみ
	新任								人間と社会に関する 選択科目
	新任								人間と社会に関する 選択科目
	退任								—

実 習 指 導 者	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ，実習Ⅱ		

	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		
	新任						実習Ⅰ・実習Ⅱ		

- (注) 1 本表は、前年度4月2日から当該年度4月1日までの間における専任教員、専任教員以外のその他の教員、実習指導者の異動の状況について記載すること。
- 2 「主任者」、「1人以上必要な教員」には、該当するものにそれぞれ「○」を記載すること。なお、兼務している場合にあっては、兼務している全ての項目について「○」を記載すること。
- 3 「実習区分」には、該当するものを「○」で囲むこと。なお、実習Ⅰ及び実習Ⅱのいずれにも該当する場合には、実習Ⅰ及び実習Ⅱの両方を「○」で囲むこと。
- 4 「担当科目名」には、担当している指定規則上の科目の名称を記載すること。

5 前年度における卒業生の状況

(1) 卒業生の状況（留学生を含む全体）

前々年度までの 卒業生の累計 【a】	前年度の卒業生数 【b】	左記前年度卒業生が 入学した年度の 入学者数 【c】	増減 【c-b】	卒業生の合計 【a+b】
8 3 2	3 0	3 2	2	8 6 2

(2) 留学生の卒業状況

前々年度までの 留学生の卒業生の 累計 【a】	前年度の留学生の 卒業生数 【b】	左記前年度留学生の 卒業生が入学した 年度の入学者数 【c】	増減 【c-b】	卒業生の合計 【a+b】
1 3 5	1 9	2 0	1	1 5 4

(3) 介護福祉士国家試験の受験状況（留学生を含む全体）

前年度の卒業生数 【a】 ※（1）の【b】と同数	受験者数 【b】	受験率 【b/a×100】
3 0	2 9	9 6 . 7 %

(4) 介護福祉士国家試験の合格状況（留学生を含む全体）

受験者数 【a】	合格者数 【b】	合格率 【b/a×100】
2 9	9	3 1 . 0 %

(5) 留学生の介護福祉士国家試験の受験状況（（2）における留学生の状況）

前年度卒業生数 【a】	受験者数 【b】	受験率 【b/a×100】
1 9	1 9	1 0 0 %

(6) 留学生の介護福祉士国家試験の合格状況（（2）における留学生の状況）

受験者数 【a】 ※（5）の【b】と同数	合格者数 【b】	合格率 【b/a×100】
1 9	3	1 5 . 7 %

- (注) 1 「受験者数」には、前学年度の卒業生のうち、介護福祉士国家試験の受験者数を記載すること。
2 「合格者数」には、前学年度の卒業生のうち、介護福祉士国家試験の合格者数を記載すること。

3 留学生の記載方法も上記のとおりとすること。

(7) 前年度卒業生の進路

就職先		卒業生数
① 居宅サービス事業所等（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		0
② 介護保険施設		25
③ 障害福祉サービス事業所（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		0
④ 障害者支援施設		0
⑤ 保護施設		0
⑥ 児童福祉施設		0
⑦ 社会福祉協議会		0
⑧ ①～⑦以外の福祉関係		0
⑨ 公務員	国	0
	都道府県	0
	市（区）町村	0
⑩ 医療機関		2
⑪ 他産業		0
⑫ 進学		0
⑬ 未就労		3
合計		30

(注) 1 「卒業生数」には、働きながら養成施設等に在籍している学生であって、在籍時と同じ職場で働き続ける者も含むこと。

2 「合計」には、5の(1)のb欄と一致させること。

6 その他添付資料について

当該年度4月1日現在の学則を添付すること。