

2025 年度入学試験 出願様式一式

出願区分に沿って、必要な様式を使用してください。

専門学校新国際福祉カレッジ

出願様式1 (入学試験関係_共通)

※受験番号

令和 年 月 日

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

入学願書

貴校に入学を希望するので、第 〇 回入学試験を受験したく出願いたします。

	高校生・既卒者入学試験	外国人留学生入学試験
受験区分	学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> A区分 高等学校指定校制 <input type="checkbox"/> B区分 公募制	日本語学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> A区分 日本語学校指定校制 <input type="checkbox"/> B区分 公募制
	<input type="checkbox"/> 自己推薦型選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜
	<input type="checkbox"/> 一般選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生一般選抜

証明写真貼付
 サイズ：4cm×3cm
 無背景
 上半身正面向き
 縦撮
 撮影から3か月以内
 写真の裏面に氏名を
 記入してください。

(注) 印には、✓をつけてください。

入学志願者 *白筆

フリガナ氏名		性別	国籍
生年月日 年齢	昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 - *建物名がある場合は、建物名まで正式に記入してください。		
電話番号	自宅 ()	携帯電話 ()	
最終学歴	<input type="checkbox"/> 立 高等学校 (全日制 定時制 通信制) 科 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学		
	<input type="checkbox"/> 立 大学 短期大学 大学院 部 科 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学		
	<input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定) 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 合格		
	<input type="checkbox"/> その他 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学		
日本語教育機関	(教育機関名) 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学		

保証人 (身元保証および学費支弁・連帯保証) *白筆

フリガナ氏名		志願者との関係	電話
			()
現住所	〒 - *建物名がある場合は、建物名まで正式に記入してください。		

出願様式1 (入学試験関係_共通)

※受験番号

フリガナ 氏名	
------------	--

志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科
取得希望資格	<input type="checkbox"/> 介護福祉士国家試験受験資格 (介護福祉士養成課程) <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格 (介護福祉士・社会福祉主事養成併修課程)
志望動機	
取得免許資格	
趣味・特技	
健康状態	

学費の納入計画

学費納入の希望	<input type="checkbox"/> 分納を希望	<input type="checkbox"/> 一括納入
高等教育の修学支援新制度	<input type="checkbox"/> 利用する (予約採用 在学採用)	<input type="checkbox"/> 利用しない
日本学生支援機構貸与奨学金	<input type="checkbox"/> 利用する (予約採用 在学採用)	<input type="checkbox"/> 利用しない
介護福祉士等修学資金貸付制度	<input type="checkbox"/> 希望する (都 道 府 県)	<input type="checkbox"/> 希望しない
その他利用を希望する制度	<input type="checkbox"/> (制度名)	

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部長事務課→教育推進部入試広報課

高校生・既卒者入試	外国人留学生入試	添付書類確認	收受印
調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 印	推薦書 <input checked="" type="checkbox"/> 印	(抜者印)	
卒業証明 <input checked="" type="checkbox"/> 印	日本語学校卒業見込証明 <input checked="" type="checkbox"/> 印		
成績証明 <input checked="" type="checkbox"/> 印	日本語学校出席率証明 <input checked="" type="checkbox"/> 印		
出願区分	試験日	受験番号	受付時処理
	第 回		(抜者印)

保管: 願書を表紙に、①出願書類確認票 ②推薦書 ③調査書 ④成績証明書 ⑤卒業(見込)証明書の順で整理すること

<検印> 事務部長 教育推進部長 教育推進部課長
(事務長) (介護福祉学科長) (入試広報課長)

出願様式2 (入学試験関係_推薦型選抜)

※受験番号

令和 年 月 日

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

学校名

所在地

校長名

記載責任者職氏名

学校推薦書

下記の生徒は、勉学に意欲的で、資質・能力ともに貴校への入学を適格と認め推薦します。

学校推薦 区分 (注) ✓を記入して ください	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜A区分 (高等学校指定校制)	志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科
	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜B区分 (公募制)	単願併願 区分	単 願
	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜A区分 (指定校制)		
	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜B区分 (公募制)		

フリガナ 氏 名		性別	生年月日	年齢
			年 月 日生	満 歳
所 属	(学校名) 立			
	課程 科 第 学年			
昭和 平成 令和	年 月	入学、編入学、転入学 (第 学年)	昭和 平成 令和	年 月 卒業、卒業見込

推薦理由 (性格、適性、行動など本校への入学を適当とする参考所見)

参考所見 (A:かなり強い B:強い C:やや強い D:ふつう ...該当する記号を()にご記入ください。)

自主性 () 協調性 () 柔軟性 () 積極性 () 規律性 ()

特記事項

出願様式2 (入学試験関係_推薦型選抜)

※受験番号

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部総務課→教育推進部人試広報課

		取受印	
出願区分	試験口	受験番号	受付時処理
	第 回		(扱者印)

<検印>

事務部長
(事務長)

教育推進部長
(介護福祉学科長)

教育推進部課長
(入試広報課長)

専門学校新国際福祉カレッジ

令和 年 月 日

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

志願者氏名

自己推薦書

私は、自分自身を貴校の入学者としてふさわしいと考え自己推薦します。また、記載事項は全て事実と相違ありません。

推薦区分	<input type="checkbox"/> 自己推薦型選抜	志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科
	<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜	単願併願 区分	単願

フリガナ氏名	性別	生年月日	年齢
		年 月 日 生	満 歳
所属	(学校名) 立		
	課程	科 第	学年
昭和 平成 令和	入学、編入学、転入学 (第 学年)	昭和 平成 令和	卒業 卒業見込

推薦理由 該当する番号に○印をつけてください。

- スポーツ (各種競技における上位入賞実績)
- 文化活動 (音楽、芸術、演劇など、文化技術分野における、全国または都道府県レベルで入賞した実績)
- 校外活動 (地域環境美化、社会奉仕活動などの実績)
- 課外活動 (生徒会役員、部活動で優れた活動に携わった実績)
- 有資格 (初任者研修、英検、簿記、情報処理などの資格取得の実績)
- その他 (自分の得意な分野でアピールできること)

今、好きなことや興味を持っていることがある。
これだけは誰にも負けないというものがある。
自分の夢や希望を実現したい。
何かに一生懸命になれるものを見つけたい。
自分の可能性を試してみたい。

専門学校新国際福祉カレッジ
受験票

受験番号 ※
氏名

※受験番号は学校記載のため記入しないこと

写真貼付

(4cm×3cm)
3ヶ月以内に撮影した
正面向きのもの

受験区分

- 学校推薦A区分
- 学校推薦B区分
- 自己推薦
- 一般

(該当するものに
チェックマークをつける)

受験料納入票
(学校控)

受験番号 ※

指定校推薦該当者は記入不要

金額 ¥10000

受験生氏名

留学生はカタカナで記入

受付印

係員印

割印

(きりはなさないこと)

受験料納入受領書

受験番号 ※

指定校推薦該当者は記入不要

金額 ¥10000

受取人 専門学校 新国際福祉カレッジ

受験生氏名

留学生はカタカナで記入

受付印

係員印

注意事項

1. 受験当日は、本票を携帯すること。
2. 試験場では、本票を机上に明示のこと。

出願様式 4 (入学試験関係_共通)

(※) 氏名は各欄に記入してください。

(※) 氏名は各欄に記入してください。

出願様式 5 (入学試験関係_共通)

しゅつがんしよるいかくにんひょう
出願書類確認票

※受験番号

志願者に該当する提出書類が揃っているか確認をして、 <input type="checkbox"/> 欄に \surd 印を記入してください。	高校生・既卒者入学試験					外国人留学生入学試験			
	推薦型選抜			自己選抜	一般選抜	推薦型選抜			
	学校推薦	公募選抜	自己推薦選抜			日本語能力試験	学校選抜	自己推薦選抜	一般選抜
出願提出書類一覧	A区分 高等学校指定	B区分 公募	自己推薦選抜	一般選抜	A区分 日本語能力試験	B区分 公募	自己推薦選抜	一般選抜	
<input type="checkbox"/> (出願様式1) 入学願書	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式2) 学校推薦書	●	●	/	/	●	●	/	/	
<input type="checkbox"/> (出願様式3) 自己推薦書	/	/	●	/	/	/	●	/	
<input type="checkbox"/> (出願様式4) 受験票	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式5) 出願書類確認票	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式6) 留学生履歴書	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式7) 本人確認書類貼付票 貼付1: パスポート写し 貼付2: 在留カード写し 貼付3: 国民健康保険証写し	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式8) 留学生誓約書	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式9) 経費文弁書	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (指定) 受験票返送用封筒	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (指定) 試験結果発送用封筒	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 調査書	●	●	●※	●※	/	/	/	/	
<input type="checkbox"/> 最終卒業校の卒業証明書	/	/	●※	●※	●※	●※	●※	●※	
<input type="checkbox"/> 最終卒業校の成績証明書	/	/	●※	●※	●※	●※	●※	●※	
<input type="checkbox"/> 入学検定料分の普通為替証書	免除	●	●	●	免除	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 日本語教育機関成績・出席率証明書	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 日本語教育機関卒業(見込)証明書	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 日本語能力を立証する証明書	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 健康診断書	/	/	/	/	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 令和5年課税証明書	/	/	/	/	●	●	●	●	

注) ●印が必要書類です。※印の内容は、募集要項を確認してください。
注) 返信用封筒には、必ず郵便切手を貼付してください。

出願様式5 (入学試験関係_共通) しゅうつがん しょうるい かく にんひょう **出願書類確認票**

※受験番号

フリガナ 氏名	
------------	--

【出願書類の作成状況チェック欄】 ※このチェックシートを使用し、記入漏れがないかご確認ください。

- 写真貼付が必要な書類に、写真が貼付されていますか？
- 提出口は記入されていますか？
- 本人氏名は記入されていますか？
- 生年月日・年齢は記入されていますか？
- 住所・電話番号は記入されていますか？
- 住所は建物名まで正しく記入されていますか？
- 最終学歴は記入されていますか？
- 出願区分に✓をつけましたか？
- 取得希望資格に✓をつけましたか？
- 保証人欄は保証人にご記入いただきましたか？
※ 出願者本人と筆跡が同一と見られる場合は確認をさせていただくことがあります。
- 学費納入方法に✓をつけましたか？
- 黒のボールペン又は万年筆で記入しましたか？
※ 鉛筆・シャープペンシル・消えるボールペンでの記入は不可です。
- 必要事項がすべて記入されているか確認しましたか？
- 書類送付内容確認票の出願提出書類一覧に✓をつけましたか？

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱:事務部総務課

願書日報	受験者一覧	OC参加照合	提出書類照合	受理担当	取受印
(扱者印)	(扱者印)	(扱者印)	(扱者印)	(扱者印)	
入力	入力	参加口	不備 有 無		
出願区分		試験口		受験番号	受付時処理
		第 回			(扱者印)

<検印> 事務部長 教育推進部長 教育推進部課長
 (事務長) (介護福祉学科長) (入試広報課長)

外国人留学生履歴書

受験区分	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (指定校制) <input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (公募)		<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜 <input type="checkbox"/> 外国人留学生一般選抜	
志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科			
氏名	氏名 (Full name) Family: _____ Given: _____ Surname: _____			
国籍	出生地		出生地 (Place of Birth) 国籍 (Nationality)	
生年月日	年	月	日	年齢
日本国内の連絡先	郵便番号 Zip code		住所 Address	
	電話 Phone number		メール E-mail	
本国連絡先	郵便番号 Zip code		住所 Address	
	氏名 Person to Contact		本人との関係 Relationship	
旅券	番号 No.	発行年月日 Date of Issuance	有効期限 Date of Expiration	発行機関 Issuing Authority
	現在の在留資格	在留カード番号 No. of residence card	在留期間 Period of stay	資格外活動 資格外活動 (Yes/No)
出入国記録	在留資格 Status of Residence	入国目的 Purpose of visit	入国年月日 Arrival Date (Y/M/D)	出国年月日 Departure Date (Y/M/D)
	学歴 (Academic Record) 年 Y 月 M 入学 ~ 年 Y 月 M 卒業 学校 Schoc. 年 Y 月 M 入学 ~ 年 Y 月 M 卒業 学校 Schoc. 年 Y 月 M 入学 ~ 年 Y 月 M 卒業 学校 Schoc. 年 Y 月 M 入学 ~ 年 Y 月 M 卒業 学校 Schoc.			
職歴	会社名 Company Name	在職期間 Staff Tenure		職務内容 Type of Work
	年 Y 月 M 入社 ~ 年 Y 月 M 退職 年 Y 月 M 入社 ~ 年 Y 月 M 退職 年 Y 月 M 入社 ~ 年 Y 月 M 退職			

※スペースが不足する場合は、別紙貼付してください。

外国人留学生履歴書

氏名	フリガナ
	アルファベット

日本語教育の状況

日本語教育機関	(教育機関名) 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学 合格
日本語能力	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (レベル N) 合格 不合格 <input type="checkbox"/> 日本語留学試験 (得点) <input type="checkbox"/> ビジネス日本語能力テスト (得点) <input type="checkbox"/> なし

経費支弁者

フリガナ氏名	本人との関係		
現住所			
職業	勤務先		
年間収入	職業以外の収入の内容と金額		

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部総務課→教育推進部入試広報課

確認事項				確認事項照合	收受印
パスポート 出入国記録	✓印	本国学歴 卒業成績証明	✓印 12年以上	(抜者印)	
在留カード 期限✓資格○	期限 資格外許可 有	日本語能力 証明	✓印		
健康診断書	✓印	経費支弁書	✓印		
出願区分		試験日		受験番号	受付時処理
		第 回			(抜者印)

保管: 履歴書を表紙に、①本人確認書貼付票替約書 ②健康診断書 ③本国卒業証明書 ④本国成績証明書 ⑤日本語能力証明
の順で整理すること。

<検印> 事務部長 (事務長) 教育推進部長 (介護福祉学科長) 教育推進部課長 (入試広報課長)

本人確認書類貼付票

氏名	フリガナ
	アルファベット

受験区分	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (指定校制)	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (公募)
	<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生一般選抜
志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科	

パスポートの写し
のりしろ

本人確認書類貼付票

氏名	フリガナ
	アルファベット

在留カードの写し (表裏)	
表面のコピーを貼付 のりしろ	裏面のコピーを貼付 のりしろ

国民健康保険証の写し (表裏)	
表面のコピーを貼付 のりしろ	裏面のコピーを貼付 のりしろ

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部総務課→教育推進部入試広報課

有効期限確認		表記事項確認		確認事項照合	收受印
パスポート	✓印	氏名表記	✓印	(抜者印)	
在留カード	✓印	生年月日	✓印		
健康保険証	✓印	データ照合 受験者一覧	✓印		
出願区分		試験日		受験番号	受付時処理
		第 回			(抜者印)

<検印> 事務部長
(事務長)

教育推進部長
(介護福祉学科長)

教育推進部課長
(入試広報課長)

りゅう がく せい せい やく しょ
留 学 生 誓 約 書
にゅうがくしがん せいやくしょ
(入学志願にあたっての誓約書)

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

わたしは、入学志願に際し下記の通りに誓約いたします。

記

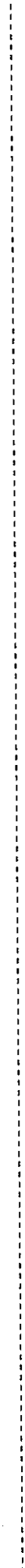
1. 出願に必要な書類に記載の事項は、すべて事実と相違ありません。
2. 入学の上は、貴校の主旨に従って学期を守り卒業まで真面目に勉強に励みます。
3. 学費等の納入については、学校より指定された日時を守ります。
4. 国民健康保険に加入します。
5. 国民年金の手続き又は在学猶予の手続きを行います。
6. 入学後、アルバイトを行う場合は、資格外活動の許可を出入国在留管理局から受けます。
7. 入学後、緊急の事態に備えて、自ら日本国内での緊急連絡人を依頼しておきます。
8. 留学生にふさわしくない行為が発覚した場合、合格取消や入学許可取消処分となっても異議はありません。
9. 貴校の規則に違反した場合、退学処分を受けても異議はありません。

以上

西暦 年 月 日

署名

(注) 署名は直筆すること。



経 費 支 弁 書

日本国法務大臣 殿

【入学志願者】 国 籍 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

私は、このたび上記の者が本邦に（在留中・入国した際）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁を引き受けた経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）

2. 経費支弁内容

私、_____ は、申請者の日本国滞在について、以下のとおり経費を支弁することを証明します。また、申請者が在留期間更新許可申請を行った際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 _____ 円
毎月・半年ごと・年間
- (2) 生活費 _____ 円
月額
- (3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

- (4) 在日親族と 同居 ・ 不同居

- (5) 入学志願者がアルバイトにて生活費の一部を負担する する ・ しない
月額 _____ 円程度の予定

【経費支弁者】 ※白筆

住 所 _____

電 話 番 号 _____

氏 名 _____

申請者との関係 _____

