

【高校生・既卒者入学試験】

出願書類を準備するにあたって、事前に用意しておく便利なものがあります！

○出願書類

提出書類	注意事項	推薦型選抜			一般選抜 ※4
		学校推薦型 選抜 A 区分 (高等学校 指定校制)	学校推薦型 選抜 B 区分 (公募制)	自己推薦型 選抜	
指定様式 入学願書	本校所定の様式に指定サイズの証明 写真を貼付し、必要事項をすべて記 入してください。	●	●	●	●
学校推薦書	所属校に本校所定の様式を使用した 推薦書の発行を依頼してください。	●	●	不要	不要
自己推薦書	本校所定の様式に記入してくださ い。	不要	不要	●	不要
調査書	出身学校(高等学校等)において進 学用調査書の交付依頼をしてくださ い。	●	●	● ※1	● ※1
卒業証明書およ び成績証明書	最終学歴の学校等が発行したもの をご用意ください。	不要	不要	● ※2	● ※2
指定様式 受験票	氏名、受験区分を記入してくださ い。	●	●	●	●
指定様式 出願書類確認票	記入漏れがないようにしてくださ い。	●	●	●	●
入学検定料	無記名の普通為替証書 10,000 円 分をご用意ください。	全学免除	●	●	●
指定様式 受験票返送用 封筒	受取人の住所および氏名を記入し、 620 円分(速達・特定記録料金含 む)の郵便切手を貼付してください。	●	●	●	●
指定様式 合否通知発送用 封筒	受取人の住所および氏名を記入し、 780 円分(速達・特定記録料金含 む)の郵便切手を貼付してください。	●	●	●	●

●印が必要書類です。

※1 高等学校を卒業していないも高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)を合格した方は、合格証明書を調査書に代えるこ
とができます。

高等学校卒業後 3 年を経過している方は、本校所定の志願者履歴書の自身で作成することで調査書に代えることができ
ます。

※2 高等学校既卒者のみ提出してください。

<<POINTO>>

- ※ 入学願書に 4×3 cmの証明写真が2枚必要です。3 か月以内に撮影した証明写真をご用意ください。
- ※ 入学願書には、志望動機を記入する欄があります。自分の考えを伝えられるように考えを整理しておきましょう。
- ※ 自己推薦書には、自己アピール欄があります。作文出るようにネタを揃えておきましょう。
- ※ 学校等に発行の申請が必要な書類があります。事前に進路指導の先生に相談しましょう。
- ※ 切手や入学検定料普通為替証書は、郵便局で対応しておきましょう。