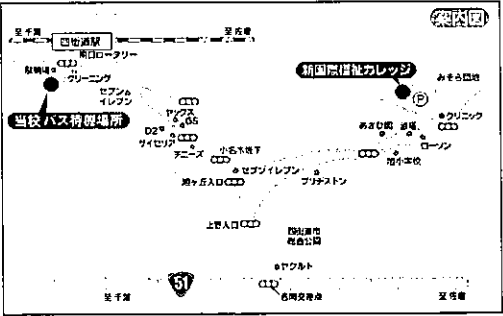


2025年度入学
外国人留学生募集要項



学校法人 阿弥陀寺教育学園
専門学校新国際福祉カレッジ
〒284-0022 千葉県四街道市山梨1316番地1
TEL.043-432-2797 FAX.043-432-9743

専門学校新国際福祉カレッジ

〒284-0022 千葉県四街道市山梨1316番地1 TEL.043-432-2797 FAX.043-432-9743
メールアドレス: info@kokufuku.ac.jp ホームページ URL: https://kokufuku.ac.jp

募集概要

○設置課程・学科・募集定員・修業年限・卒業時取得資格

設置課程 学科名	募集 定員	修業 年限	教育内容・履修コース	卒業時取得資格
教育・社会福祉 専門課程 介護福祉学科	男・女 40人	2年 （昼間）	介護福祉コース （介護福祉士養成専修カリキュラム）	介護福祉士国家試験受験資格
			国際福祉コース （介護福祉士養成専修カリキュラム+ 外国人留学生教育カリキュラム） *外国人留学生受入コース	介護福祉士国家試験受験資格
			福祉キャリアデザインコース （介護福祉士・ 社会福祉主事養成併修カリキュラム）	介護福祉士国家試験受験資格 社会福祉主事任用資格

【履修コース・教育内容について】

外国人留学生は、国際福祉コースとして受入れます。

介護福祉士養成施設の指定に基づく指定科目および本校独自科目（教養系科目、日本語教育科目）を必修とします。

*2025年度より本校独自科目（教養系科目、日本語教育科目）を新たに開講予定です。（調整中）

日本語教育科目は、外国人留学生を対象とした科目として「JLPT対策」と「介護の日本語」を開講する予定です。それ以外の科目は、日本人学生とともに介護福祉士養成指定科目を必修で履修することになります。

*介護福祉士国家資格について

社会福祉士及び介護福祉士法等の一部を改正する法律（平成19年法律第125号）（以下「新法」という。）の施行により、平成29年4月1日から介護福祉士養成施設卒業生も介護福祉士となる（介護福祉士登録を受ける）には介護福祉士試験に合格しなければならない（新法第39条）こととなりましたが、新法の施行（平成29年4月1日）から令和9年3月31日までに介護福祉士養成施設を卒業した者については、介護福祉士試験に合格しなくても（不合格又は受験しなかった者）、卒業年度の翌年度から5年間は介護福祉士となる資格を有する者とする経過措置が設けられています。

ただし、卒業した年度の翌年度の4月1日から起算して5年経過後は、介護福祉士国家試験に合格した場合、又は卒業した年度の翌年度の4月1日から起算して5年間継続して介護等の業務に従事した場合（5年間の従事期間中に経過措置登録が必要）を除き、介護福祉士資格の登録ができないことにご留意ください。

引用：公益財団法人社会福祉振興・試験センター公式ホームページ

○出願資格

- (1) 外国において高等学校卒業以上に該当する学校教育課程（12年間の学校教育）を修了した者
- (2) 日本語能力について下記のいずれかに1つに該当する者
 - ア 日本語学校で6カ月以上の日本語教育を受けた者又は2025年3月末まで6カ月以上の日本語教育を修了（卒業）する見込みの者
 - イ 日本語能力試験（JLPT）N2（2級）以上の合格者
 - ウ 日本留学試験の（EJU）「日本語」科目で200点以上取得した者
 - エ BJTBビジネス日本語能力テストもしくはJLRT聴読解テストで400点以上取得した者
- (3) 在学中の学費及び生活費などが支払えることが立証できる資料を準備できる者

○アドミッション・ポリシー

本校では、社会人としての基本的能力と共に、介護福祉・社会福祉の各分野で役立つ心豊かな人間性を持った人材を育成しています。介護福祉士として単に介護を行うだけではなく、利用者の気持ちに寄り添い、自立した生活の実現を支える介護福祉士の養成を目指すために、次のような人を求めています。

- 1 介護福祉士として必要な知識と技術を学ぶことに意欲があり、社会に貢献するという強い目的意識を持っている人。
- 2 思いやりの精神を持ち、相手の気持ちに寄り添いながら生活の支援をすることに情熱を持っている人。
- 3 周りの人と協力しながら、自分の立場に応じた役割と責任を最後まで果たすことができる強い意思を持っている人。

にゅうがくしけん くふん しゅうけん ようけん
○入学試験の区分と出願要件

がいこくじんりゅうがくせい にゅうがくしけん
外国人留学生入学試験

外国人留学生推薦型選抜		外国人留学生一般選抜
◆日本語学校推薦型選抜 A区分 指定校制 B区分 公募制	◆外国人留学生自己推薦型選抜	◆外国人留学生一般選抜

にほんごがっこうすいせんがたせんぼつ くふん していこうせい
○日本語学校推薦型選抜A区分（指定校制）

しゅうけんしやく きじゆん
 出願資格・基準
 並びに推薦条件

1頁の出願資格を満たし、なおかつ今年度のオープンキャンパスに参加し、以下の基準をすべて満たす者。

- ① 第1～4期入学試験で本校を単願で志望する者
- ② 出願時の日本語学校の調査書において下記の基準を満たす者
 出席率95%以上かつ成績の80%以上がA相当（5段階評価）、授業料の滞納がないこと
- ③ 出願時に下記のいずれか1つに該当すること
 - ア 日本語能力試験（JLPT）N2（2級）以上の合格者
 - イ 日本留学試験（EJU）の「日本語」科目で200点以上取得した者
 - ウ BJTビジネス日本語能力テストもしくはJLRT聴読解テストで400点以上取得した者

とく てん
 特典
 しけん ないよう
 試験内容

- ① 指定校推薦入学は、優先的に入学を許可する
 - ② 入学助成金として入学金を全額免除する
 - ③ 入学検定料を免除する
- 面接・日本語（言語知識・読解・聴解）

にほんごがっこうすいせんがたせんばつ くぶん こうほせい
 ○日本語学校推薦型選抜B区分（公募制）

しゅうげんしきぐん きじゆん
 出願資格・基準
 並びに推薦条件

1頁の出願資格を満たし、なおかつ下記の条件を満たす者。

- ① 第1～4期入学試験で本校を単願で志望する場合。
- ② 日本語学校長が学業成績・人物等を総合的に評価し、推薦する者
- ③ 出席率90%以上、授業料の滞納がないこと
- ④ 自己の目的意識（介護福祉士）が確実であること
- ⑤ 検定料1万円を納付すること
- ⑥ 今年度のオープンキャンパスに参加した者

とく
 特
 試 験 内 容

入学金（15万円）の半額を免除して7万5千円とする。
 作文・日本語（言語知識・読解・聴解）・面接

がいこくじゆりやうがくせいし こすいせんばつせんばつ
 ○外国人留学生自己推薦型選抜

しゅうげんしきぐん きじゆん
 出願資格・基準
 並びに推薦条件

1頁の出願資格を満たし、なおかつ下記の条件を満たす者。

- ① 第1～4期入学試験で本校を単願で志望する場合。
- ② 自己を推薦できる者
- ③ 出席率85%以上、授業料の滞納がないこと
- ④ 自己の目的意識（介護福祉士になること）が確実であること
- ⑤ 検定料1万円を納付すること
- ⑥ 今年度のオープンキャンパスに参加した者

とく
 特
 試 験 内 容

入学金（15万円）の5万円を免除して10万円とする。
 作文・日本語（言語知識・読解・聴解）・面接

がいこくじゆりやうがくせいし ぱんぱんせんばつ
 ○外国人留学生一般選抜

し けん ない とう
 試 験 内 容

とく
 作文・日本語（言語知識・読解・聴解）・一般教養・面接

○入試等日程

受験にあたっては、オープンキャンパスに参加し、本校への理解を深めてください。

○オープンキャンパス

2024年9月21日(土)	学校説明会
2024年10月12日(土)	入試説明会&ミニオープンキャンパス
2024年10月19日(土)	入試説明会&ミニオープンキャンパス
2024年11月16日(土)	入試説明会&ミニオープンキャンパス
2024年12月14日(土)	入試説明会&ミニオープンキャンパス

※オープンキャンパスは要予約です。学校公式ホームページからご予約ください。

※申し込みの変更は直前木曜日17:00までです。

保護者の方もご参加できます。

※遠方の方は、ご相談ください。

○入学試験及び出願期間

	試験日	出願受付期間	区分
第1回入学試験	2024年10月26日(土)	2024年10月1日(火) ～10月16日(水)	各推薦選抜
第2回入学試験	2024年11月30日(土)	2024年11月11日(月) ～11月18日(月)	各推薦選抜
第3回入学試験	2025年1月25日(土)	2025年1月6日(月) ～1月14日(火)	各推薦選抜
第4回入学試験	2025年2月8日(土)	2025年1月20日(月) ～1月27日(月)	各推薦選抜
第5回入学試験	2025年2月22日(土)	2025年2月3日(月) ～2月10日(月)	一般
第6回入学試験	2025年3月8日(土)	2025年2月17日(月) ～2月25日(火)	一般

※定員に達した場合は出願受付を終了し、試験を中止する場合がございます。

○合格発表

- ① 全ての試験において、試験日より2週間以内に、合格通知書及び入学手続き書類を郵送します。不合格者についても、試験日より2週間以内に通知します。
- ② 合否の結果に関する電話等の問い合わせには、応じません。

出願手続

○募集学科

- ◇ 介護福祉学科（国際福祉コース）

○出願方法

- ◇ 出願受付期間内に、出願区分に応じた出願書類を所定の封筒に一括同封のうえ、書留で郵送してください。（出願締め切り日必着）
- ◇ 本校に直接来校しての出願および入学検定料の納付は受け付けません。

○注意事項

- ◇ 出願書類が複数あります。提出前には、日本語教育機関の教員とともに提出の不備がないように確認を行ってください。
- ◇ 出願に際して、出願書類を準備中に不明な点が生じた場合は、日本語学校の教員を通じて当校までお問い合わせください。
- ◇ 出願書類は、返却できません。
- ◇ 出願書類のうち各証明書類は、特別な指示がない限り3か月以内に発行されたものを提出してください。
- ◇ 場合によっては、個別に書類の提出を求めることがあります。
- ◇ 出願書類に偽造や不正があった場合は、入学試験が不合格になります。また、合格後に同様の事実が発覚した場合は、合格取り消しになります。

○ 出 願 書 類

提出書類	注 意 事 項	推薦型選抜			一般選抜
		日本語学校 推薦型選抜 A区分 (指定校制)	日本語学校 推薦型選抜 B区分 (公募制)	と こ 白 己 推 薦 型 選 抜	
入学願書	本校所定の様式に指定サイズの証明写真を貼付し、必要事項をすべて記入してください。	●	●	●	●
留学生履歴書	本校所定の様式に記入してください。	●	●	●	●
本国における最終卒業校の卒業証明書	原本もしくは日本語学校等の確認印があるものの写しをご用意ください。	●	●	●	●
本国における最終卒業校の成績証明書	原本もしくは日本語学校等の確認印があるものの写しをご用意ください。	●	●	●	●
日本語教育機関の成績・出席率証明書	所属校・出身学校(日本語教育機関)に交付依頼をしてください。	●	●	●	●
日本語教育機関の卒業(見込)証明書	所属校・出身学校(日本語教育機関)に交付依頼をしてください。	●	●	●	●
日本語能力を立証する証明書	AからBのうちいずれか1点 A) 日本語能力試験の日本語能力認定書または成績証明書の写し B) 日本留学試験の成績通知書の写し C) BJTビジネス日本語テスト・JLRT聴読解テストの成績認定書	●	●	●	●
健康診断書	日本語教育機関が実施した令和5年度に実施した健診の健康診断書をご用意ください。もしくは、学校保健安全法施行規則第6条に定められている検査項目に準じた項目を全て含んだ健診結果について、医療機関が作成したものををご用意ください。	●	●	●	●
経費支弁書	本校所定の様式に記入してください。	●	●	●	●

提出書類	注意事項	推薦型選抜			一般選抜
		日本語学校 推薦型選抜 A区分 (指定校制)	日本語学校 推薦型選抜 B区分 (公募制)	自己 推薦型 選抜	
留学生誓約書	本校所定の様式に記入してください。	●	●	●	●
学校推薦書	本校所定の様式を使用した推薦書の発行を所属校に依頼してください。	●	●	不要	不要
自己推薦書	本校所定の様式に記入してください。	不要	不要	●	不要
パスポート	パスポートの写し 有効期限内のものに限る。	●	●	●	●
在留カード	在留カード表裏の写し 有効期限内のものに限る。	●	●	●	●
国民健康保険証	国民健康保険証表裏の写し 有効期限内のものに限る。	●	●	●	●
令和5年課税証明書	願書提出日より1ヶ月以内に取得したもの	●	●	●	●
受験票	本校所定の様式に指定サイズの証明写真を貼付し、氏名を記入してください。	●	●	●	●
出願書類確認票	本校所定の様式に記入漏れがないようにしてください。	●	●	●	●
入学検定料	無記名の普通為替証書10,000円分をご用意ください。	●	●	●	●
受験票返送用封	受信人の住所および氏名を記入し、所定の郵便切手を貼付してください。 ※1	●	●	●	●
合否通知発送用封	受信人の住所および氏名を記入し、所定の郵便切手を貼付してください。 ※1	●	●	●	●

●印が必要書類です。

※1 郵便切手の金額は、郵便局で確認してください。

入学手続

○入学手続

合格者は定められた期間内に入学金を納入し、所定の書類を提出して、入学手続を完了してください。

○学費・諸経費

○2025年度入学生納入金（学費）

	出願区分	コース 共通	介護福祉コース／国際福祉コース 介護福祉士養成専修カリキュラム				福祉キャリアデザインコース 介護福祉士・社会福祉主事 養成併修カリキュラム	
			入学金	授業料	施設費	実習費 (介護実習)	合計	実習費 (社会福祉 現場実習)
1 年次	学校推薦型選抜 A区分 (高等学校 指定校制)	¥	¥ 770,000	¥ 50,000	¥ 60,000	¥ 880,000	¥ 25,000	¥ 905,000
	学校推薦型選抜 B区分（公募制）	¥ 75,000	¥ 770,000	¥ 50,000	¥ 60,000	¥ 955,000	¥ 25,000	¥ 980,000
	自己推薦型選抜	¥ 100,000	¥ 770,000	¥ 50,000	¥ 60,000	¥ 980,000	¥ 25,000	¥ 1,005,000
	一般選抜	¥ 150,000	¥ 770,000	¥ 50,000	¥ 60,000	¥ 1,030,000	¥ 25,000	¥ 1,055,000
2年次		¥	¥ 770,000	¥ 50,000	¥ 60,000	¥ 880,000	¥ 25,000	¥ 905,000

※資格取得の希望によって納入金が異なります。社会福祉主事任用資格の取得を希望する場合（福祉キャリアデザインコース）は、社会福祉現場実習が必修科目に設定されるため実習費（社会福祉現場実習）分を加算した額が納入額になります。

※学費の納入は、原則として一括納入をお願いしています。経済的事情により分納を希望される場合は、学校事務局事務部に相談のうえ、所定の手続きによって分納することが可能です。

○2025年度入学生納入金 (諸経費)

2年間分	教育活動諸経費	学生個人に還元される経費として、図書教材費(介護福祉士養成に係わる教科書)、共通教材費(コミュニケーション演習飲料等)、学用品費(書類保管用ファイル等)、学籍管理費(学生証、名札、名札ケース等)、被服費(指定ユニフォーム)、校外学習費(入館料、交通費等)、国家試験模擬試験受験料(校内受験)、学力テスト受験料(校内受験)、法定健康診断費、学生傷害保険料等、学校が一括して外部に発注する事柄に使用されます。使途は、年度ごとに報告をします。	¥ 150,000
------	---------	--	-----------

※諸経費は、入学手続き時の案内に従って、一括納入してください。経済的事情により分納を希望される場合は、学校事務局事務部に相談のうえ、所定の手続きによって分納することが可能です。
 ※物価高騰等の社会情勢への対応および教育活動の強化のため、2025年度入学者から諸経費納入額をやむなく増額変更いたしました。

○納付金の返還

- ① 納入された入学検定料及び入学金は、原則として返金しません。
- ② 2025年3月31日までの入学辞退者・不可能者には納入済の授業料・施設費・実習費を返金します。所定の手続きをしてください。ただし、2025年4月1日以降の入学辞退者には返金しません。

○在留手続き

現在「留学」の在留資格をお持ちの方が入学した際は、在留期間の更新が必要です。在留期限の3か月前から「在留期間更新許可申請」が可能です。
 入学試験を合格し入学手続きが完了した方には、入学許可証を発行しますので、各自で出入国管理局に行き手続きを行ってください。

出願様式1 (入学試験関係_共通)

※受験番号

令和 年 月 日

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

入学願 書

貴校に入学を希望するので、第 回入学試験を受験したく出願いたします。

	高校生・既卒者入学試験	外国人留学生入学試験
受験区分	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> A区分 高等学校指定校制 <input type="checkbox"/> B区分 公募制	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> A区分 日本語学校指定校制 <input type="checkbox"/> B区分 公募制
	<input type="checkbox"/> 自己推薦型選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜
	<input type="checkbox"/> 一般選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生一般選抜

証明写真貼付
 サイズ：4cm×3cm
 無背景
 上半身正面向き
 脱帽
 撮影から3か月以内
 写真の裏面に氏名を
 記入してください。

(注) 印には、✓をつけてください。

入学志願者 *自筆

フリガナ 氏名			性別	国籍
生年月日 年齢	昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 日生 (満 歳)			
現住所	〒 - *建物名がある場合は、建物名まで正式に記入してください。			
電話番号	自宅 ()		携帯電話 ()	
最終学歴	<input type="checkbox"/> 立 高等学校 (全日制 定時制 通信制) 科 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学			
	<input type="checkbox"/> 立 大学 短期大学 大学院 部 科 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学			
	<input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定) 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 合格			
	<input type="checkbox"/> その他 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学			
日本語 教育機関	(教育機関名) 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学			

保証人 (身元保証および学費支弁・連帯保証) *自筆

フリガナ 氏名			志願者との関係	電 話
現住所	〒 - *建物名がある場合は、建物名まで正式に記入してください。			

出願様式1 (入学試験関係_共通)

※受験番号

フリガナ 氏名	

志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科
取得希望資格	<input type="checkbox"/> 介護福祉士国家試験受験資格 (介護福祉士養成課程) <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格 (介護福祉士・社会福祉主事養成併修課程)
志望動機	
取得免許資格	
趣味・特技	
健康状態	

学費の納入計画

学費納入の希望	<input type="checkbox"/> 分納を希望	<input type="checkbox"/> 一括納入
高等教育の修学支援新制度	<input type="checkbox"/> 利用する (予約採用 在学採用)	<input type="checkbox"/> 利用しない
日本学生支援機構貸与奨学金	<input type="checkbox"/> 利用する (予約採用 在学採用)	<input type="checkbox"/> 利用しない
介護福祉士等修学資金貸付制度	<input type="checkbox"/> 希望する (都 道 府 県)	<input type="checkbox"/> 希望しない
その他利用を希望する制度	<input type="checkbox"/> (制度名)	

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部総務課→教育推進部入試広報課

高校生・既卒者入試		外国人留学生入試		添付書類確認	収受印
調査書	✓印	推薦書	✓印	(扱者印)	
卒業証明	✓印	日本語学校 卒業見込証明	✓印		
成績証明	✓印	日本語学校 出席率証明	✓印		
出願区分		試験口		受験番号	受付時処理
		第 回			(扱者印)

保管: 願書を表紙に、①出願書類確認票 ②推薦書 ③調査書 ④成績証明書 ⑤卒業(見込)証明書の順で整理すること

<検印> 事務部長 (事務長) 教育推進部長 (介護福祉学科長) 教育推進部課長 (入試広報課長)

出願様式2 (入学試験関係_推薦型選抜)

※受験番号

令和 年 月 日

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

学校名

所在地

校長名

記載責任者職氏名

学校推薦書

下記の生徒は、勉学に意欲的で、資質・能力ともに貴校への入学を適格と認め推薦します。

学校推薦 区分 (注) ✓を記入して ください	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜A区分 (高等学校指定校制)	志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科
	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜B区分 (公募制)	単願併願 区分	単 願
	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜A区分 (指定校制)		
	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜B区分 (公募制)		

フリガナ 氏 名	性別	生年月日	年齢
		年 月 日生	満 歳
所 属	(学校名) 立		
	課程 科 第 学年		
昭和 平成 令和	年 月 入学、編入学、転入学 (第 学年)	昭和 平成 令和	卒業、卒業見込 年 月

推薦理由 (性格、適性、行動など本校への入学を適当とする参考所見)

参考所見 (A:かなり強い B:強い C:やや強い D:ふつう ...該当する記号を()にご記入ください。)

自主性 () 協調性 () 柔軟性 () 積極性 () 規律性 ()

特記事項

出願様式 2 (入学試験関係_推薦型選抜)

※受験番号

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部長事務課→教育推進部入試広報課

		收受印	
出願区分	試験口	受験番号	受付時処理
	第 回		(扱者印)

<捺印>

事務部長
(事務長)

教育推進部長
(介護福祉学科長)

教育推進部課長
(入試広報課長)

専門学校新国際福祉カレッジ

出願様式3 (入学試験関係_推薦型選抜)

※受験番号

令和 年 月 日

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

志願者氏名

◎

自己推薦書

私は、自分自身を貴校の入学者としてふさわしいと考え自己推薦します。また、記載事項は全て事実と相違ありません。

推薦区分	<input type="checkbox"/> 自己推薦型選抜	志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科
	<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜	単願併願区分	単願

フリガナ氏名	性別	生年月日	年齢
		年 月 日 生	満 歳
所属	(学校名) 立		
	課程	科 第	学年
昭和 平成 令和	入学、編入学、転入学 (第 学年)	昭和 平成 令和	卒業 卒業見込

推薦理由 該当する番号に○印をつけてください。

- スポーツ (各種競技における上位入賞実績)
- 文化活動 (音楽、芸術、演劇など、文化技術分野における、全国または都道府県レベルで入賞した実績)
- 校外活動 (地域環境美化、社会奉仕活動などの実績)
- 課外活動 (生徒会役員、部活動で優れた活動に挑んだ実績)
- 有資格 (初任者研修、英検、簿記、情報処理などの資格取得の実績)
- その他 (自分の得意な分野でアピールできること)
 今、好きなことや興味を持っていることがある。
 これだけは誰にも負けないというものがある。
 自分の夢や希望を実現したい。
 何かに一生懸命になれるものを見つきたい。
 自分の可能性を試してみたい。

専門学校新国際福祉カレッジ

受験票

受験番号 ※

氏名

※受験番号は学校記載のため記入しないこと

写真貼付

(4cm×3cm)

3ヶ月以内に撮影した
上半身正面顔写真のもの

受験区分

- 学校推薦A区分
- 学校推薦B区分
- 自己推薦
- 一般

(該当するものに
チェックマークをつける)

受験料納入票
(学校控)

受験番号 ※

指定校推薦該当者は記入不要

金額 ¥10000

受験生氏名

留学生はカタカナで記入

受付印

係員印

割印

(きりはなさないこと)

受験料納入受領書

受験番号 ※

指定校推薦該当者は記入不要

金額 ¥10000

受取人 専門学校 新国際福祉カレッジ

受験生氏名

留学生はカタカナで記入

受付印

係員印

注意事項

1. 受験当日は、本票を携帯すること。
2. 試験場では、本票を机上に明示のこと。

出願様式4 (入学試験関係_共通)

(あ)はなをな(りど)

(き)はなをな(りど)

出願様式5 (入学試験関係_共通)

出願書類確認票

※受験番号

志願者に該当する提出書類が揃っているか確認をして、 <input type="checkbox"/> 欄に✓印を記入してください。	高校生・既卒者入学試験					外国人留学生入学試験					
	推薦型選抜					一般選抜	推薦型選抜				
	学 推 薦 型 選 抜	区 分 選 抜	区 分 選 抜	自 己 推 薦 選 抜	自 己 推 薦 選 抜		日 本 推 薦 選 抜	区 分 選 抜	区 分 選 抜	自 己 推 薦 選 抜	自 己 推 薦 選 抜
出願提出書類一覧	A 高 等 指 定	区 分 選 抜	区 分 選 抜	自 己 推 薦 選 抜	自 己 推 薦 選 抜	A 日 本 指 定	区 分 選 抜	区 分 選 抜	自 己 推 薦 選 抜	自 己 推 薦 選 抜	
<input type="checkbox"/> (出願様式1) 入学願書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式2) 学校推薦書	●	●	/	/	/	●	●	/	/	/	
<input type="checkbox"/> (出願様式3) 自己推薦書	/	/	/	●	/	/	/	/	●	/	
<input type="checkbox"/> (出願様式4) 受験票	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式5) 出願書類確認票	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式6) 留学生履歴書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式7) 本人確認書類貼付票 貼付1: パスポート写し 貼付2: 在留カード写し 貼付3: 国民健康保険証写し	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式8) 留学生誓約書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (出願様式9) 経費支弁書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (指定) 受験票返送用封筒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> (指定) 試験結果発送用封筒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 調査書	●	●	●	●※	●※	/	/	/	/	/	
<input type="checkbox"/> 最終卒業校の卒業証明書	/	/	/	●※	●※	●※	●※	●※	●※	●※	
<input type="checkbox"/> 最終卒業校の成績証明書	/	/	/	●※	●※	●※	●※	●※	●※	●※	
<input type="checkbox"/> 入学検定料分の普通為替証書	免除	●	●	●	●	免除	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 日本語教育機関成績・出席率証明書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 日本語教育機関卒業(見込)証明書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 日本語能力を立証する証明書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 健康診断書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	
<input type="checkbox"/> 令和5年課税証明書	/	/	/	/	/	●	●	●	●	●	

注) ●印が必要書類です。※印の内容は、募集要項を確認してください。
注) 返信用封筒には、必ず郵便切手を貼付してください。

出願様式5 (入学試験関係_共通) **出願書類確認票**

※受験番号

フリガナ 氏名	

【出願書類の作成状況チェック欄】 ※このチェックシートを使用し、記入漏れがないかご確認ください。

- 写真貼付が必要な書類に、写真が貼付されていますか？
- 提出日は記入されていますか？
- 本人氏名は記入されていますか？
- 生年月日・年齢は記入されていますか？
- 住所・電話番号は記入されていますか？
- 住所は建物名まで正しく記入されていますか？
- 最終学歴は記入されていますか？
- 出願区分に✓をつけましたか？
- 取得希望資格に✓をつけましたか？
- 保証人欄は保証人にご記入いただきましたか？
 ※ 出願者本人と筆跡が同一と見られる場合は確認をさせていただくことがあります。
- 学費納入方法に✓をつけましたか？
- 黒のボールペン又は万年筆で記入しましたか？
 ※ 鉛筆・シャープペンシル・消えるボールペンでの記入は不可です。
- 必要事項がすべて記入されているか確認しましたか？
- 書類送付内容確認票の出願提出書類一覧に✓をつけましたか？

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱:事務部総務課

願書日報	受験者一覧	OC参加照合	提出書類照合	受理担当	收受印
(扱者印)	(扱者印)	(扱者印)	(扱者印)	(扱者印)	
入力	入力	参加口	不備 有 無		
出願区分		試験口		受験番号	受付時処理
		第 回			(扱者印)

<検印> 事務部長 (事務長) 教育推進部長 (介護福祉学科長) 教育推進部課長 (入試広報課長)

※受験番号

外国人留学生履歴書

受験区分	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (指定校制) <input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (公募) <input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜 <input type="checkbox"/> 外国人留学生一般選抜	
志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科	
氏名	(Family) (Given) (Surname) Full name おおむねの字の方向は両字とローマ字方に記入ください。	
国籍	出生地 Place of Birth 国名を必ず記入してください。	
生年月日	(year) (month) (day) year month day	年齢 Age
日本国内の連絡先	郵便番号 Zip code 住所 Address 電話番号 Phone number メール E-mail	
本国連絡先	郵便番号 Zip code 住所 Address 氏名 Person to Contact 本人との関係 Relationship 氏名 Person to Contact Relationship	
旅券	番号 No. 発行年月日 Date of Issuance 有効期限 Date of Expiration 発行機関 Issuing Authority	有効期限 Date of Expiration 発行機関 Issuing Authority
現在の在留資格	在留資格 Status of Residence 在留カード番号 No. of residence card 在留期間 Period of stay 資格外活動 有 Yes / 無 No	資格外活動 有 Yes / 無 No
出入国記録	在留資格 Status of Residence 入国目的 Purpose of visit 入国年月日 Arrival Date (Y/M/D) 出年月日 Departure Date (Y/M/D)	入国年月日 Arrival Date (Y/M/D) 出年月日 Departure Date (Y/M/D)
学歴	年 Y 月入学 M ~ 年 Y 月卒業 M 年 Y 月入学 M ~ 年 Y 月卒業 M 年 Y 月入学 M ~ 年 Y 月卒業 M 年 Y 月入学 M ~ 年 Y 月卒業 M 小学校からご記入ください。	
職歴	会社名 Company Name 在職期間 Staff Tenure 職務内容 Type of Work 年 Y 月入社 M ~ 年 Y 月退職 M 年 Y 月入社 M ~ 年 Y 月退職 M 年 Y 月入社 M ~ 年 Y 月退職 M	

※スペースが不足する場合は、別紙貼付してください。

専門学校新国際福祉カレッジ

出願様式6 (入学試験関係_外国人留学生選抜)

※受験番号

外国人留学生履歴書

氏名	フリガナ
	ｱﾙﾌｱﾍﾞｯﾄ

日本語教育の状況

日本語教育機関	(教育機関名) 昭和 平成 令和 (西暦) 年 月 卒業 卒業見込 退学 合格
日本語能力	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (レベル N) 合格 不合格 <input type="checkbox"/> 日本留学試験 (得点) <input type="checkbox"/> ビジネス日本語能力テスト (得点) <input type="checkbox"/> なし

経費支弁者

フリガナ氏名			本人との関係
現住所			
職業	勤務先		
年間収入	職業以外の収入の内容と金額		

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部総務課→教育推進部入試広報課

確認事項				確認事項照合	收受印
パスポート 出入国記録	✓印	本国学歴 卒業成績証明	✓印 12年以上	(抜者印)	
在留カード 期限✓資格○	期限 資格外許可 有	日本語能力 証明	✓印		
健康診断書	✓印	経費支弁書	✓印		
出願区分		試験日		受験番号	受付時処理
		第 回			(抜者印)

保証: 履歴書を表紙に、①本人確認書(附票誓約書) ②健康診断書 ③本国卒業証明書 ④本国成績証明書 ⑤日本語能力証明の順で整理すること。

<捺印> 事務部長 (事務長) 教育推進部長 (介護福祉学科長) 教育推進部課長 (入試広報課長)

出願様式7 (入学試験関係_外国人留学生選抜)

※受験番号

本人確認書類貼付票

氏名	フリガナ
	アルファベット

受験区分	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (指定校制)	<input type="checkbox"/> 日本語学校推薦型選抜 (公募)
	<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生一般選抜
志望学科	教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科	

パスポートの写し

のりしろ

出願様式7 (入学試験関係_外国人留学生選抜)

※受験番号

本人確認書類貼付票

氏名	フリガナ
	アルファベット

在留カードの写し (表裏)	
表面のコピーを貼付 のりしろ	裏面のコピーを貼付 のりしろ

国民健康保険証の写し (表裏)	
表面のコピーを貼付 のりしろ	裏面のコピーを貼付 のりしろ

事務処理欄 (下記の欄は、記入しないでください。)

事務処理取扱: 事務部総務課→教育推進部入試広報課

有効期限確認		表記事項確認		確認事項照合	收受印
パスポート	✓印	氏名表記	✓印	(扱者印)	
在留カード	✓印	生年月日	✓印		
健康保険証	✓印	データ照合 受験者一覧	✓印		
出願区分		試験日		受験番号	受付時処理
		第 回			(扱者印)

<検印> 事務部長
(事務長)

教育推進部長
(介慶福祉学科長)

教育推進部課長
(入試広報課長)

留学生誓約書
(入学志願にあたっての誓約書)

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

わたしは、入学志願に際し下記の通りに誓約いたします。

記

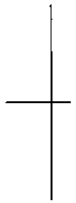
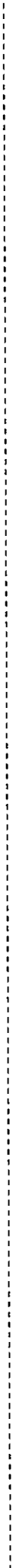
1. 出願に必要な書類に記載の事項は、すべて事実と相違ありません。
2. 入学の上は、貴校の主旨に従って学則を守り卒業まで真面目に勉強に励みます。
3. 学費等の納入については、学校より指定された日時を守ります。
4. 国民健康保険に加入します。
5. 国民年金の手続き又は在学猶予の手続きを行います。
6. 入学後、アルバイトを行う場合は、資格外活動の許可を出入国在留管理局から受けます。
7. 入学後、緊急の事態に備えて、自ら日本国内での緊急連絡人を依頼しておきます。
8. 留学生にふさわしくない行為が発覚した場合、合格取消や入学許可取消処分となっても異議はありません。
9. 貴校の規則に違反した場合、退学処分を受けても異議はありません。

以上

西暦 年 月 日

署名

(注) 署名は直筆すること。



けい ひ し べん しよ 経 費 支 弁 書

H 本国法務大臣 殿

【入学志願者】 国 籍 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

私は、このたび上記の者が本邦に（在留中・入国した際）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁を引き受けた経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）

2. 経費支弁内容

私、_____は、申請者の日本国滞在について、以下のとおり経費を支弁することを証明します。また、申請者が在留期間更新許可申請を行った際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円
- (2) 生活費 月額 _____ 円
- (3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

- (4) 在日親族と 同居 ・ 不同居
- (5) 入学志願者がアルバイトにて生活費の一部を負担する する ・ しない
月額 _____ 円程度の予定

【経費支弁者】 ※白筆

住 所 _____

電 話 番 号 _____

氏 名 _____

申請者との関係 _____

