

## 資料等をご請求いただいたみなさま

この度は、本校の願書等をご請求いただき、有難うございます。

今年度より、当校へ入学されるみなさまのニーズに即した学校運営を展開すべく、入学試験内容の見直しや入学試験の管理体制の整備、入学から卒業までの在籍管理の体制整備、教育課程再編などを実施している都合により、入学試験のご案内に遅延が生じたこととお詫び申し上げます。

本校では、現状の第1回入学試験にあたっての出願期限について、出願書類の準備に時間を要することへの配慮に欠け、入学を希望する方にご負担をおかけする状況だと判断しております。これを踏まえ、**第1回入学試験の出願を希望されるみなさまへの配慮**として、学生募集要項および外国人留学生募集要項に記載した出願期間から**締切日の延長**を決定いたしました。

つきましては、下記のとおり**第1回入学試験に限り、出願特別配慮手続きの対応**をいたします。出願特別配慮手続きをご希望の場合は、下記内容をご確認のうえ、期日までにご連絡をいただきたく、よろしくお願い申し上げます。

引き続き、本校に入学されるみなさまが安心して学業に専念できる環境づくりに向けて、教職員一丸となり教育・運営体制の整備をまいります。今後ともご支援賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

2024年10月15日

専門学校新国際福祉カレッジ 校長

介護福祉学科長

入試広報課長

**【第1回入学試験をご希望の場合の出願期間について】**

① 出願特別配慮手続き(第1回入学試験受験意思申告制)を設定します。

**第1回入学試験の受験を希望する方は、2024年10月19日(土)午前11時を期限に、下記の方法で出願意思についてご申告ください。**

**★ 手続き方法**

この紙の裏面に必要事項を記入のうえ、写真を撮影し、メールに添付してご連絡ください。

宛先 [m.fujiwara@kokuigak.ac.jp](mailto:m.fujiwara@kokuigak.ac.jp)

件名 **出願特別配慮手続き(志願者の氏名)**

- \* 裏面を記入したこの紙は、出願書類を送付する際に、出願書類提出用封筒に同封してください。
- \* 高校生・既卒者で、学生募集要項に記載する出願書類のうち、所属学校等が作成する書類のご用意が②の手続きに間に合わない場合は、事前にご相談ください。
- \* 外国人留学生からの出願については、在留資格等の状況確認を行う関係で、出願に関する書類のすべてを確認したのちに受験手続に移行します。外国人留学生募集要項に記載する出願書類(各種証明書等)がお手元に用意できない場合は、大変恐縮ではございますが、第2回入学試験以降の出願、受験をお願いいたします。

② 出願特別配慮(第1回入学試験受験意思申告制)の対応をした方に限定し、出願締切日を延長します。

**出願特別配慮手続き(第1回入学試験受験意思申告)をした方の出願書類締切については、2024年10月22日(火)消印有効とします。**

- \* ①の手続きをされていない場合は、出願書類の受理ができませんのでご注意ください。

(送付の方法) メールで送信ののち出願書類とともに郵送

令和 年 月 日

## 第1回入学試験出願特別配慮手続き

専門学校新国際福祉カレッジ校長 殿

受験希望者 氏名 (フリガナ )  
( ㊟ )

保証人 氏名 (フリガナ )  
( ㊟ )

わたしは、貴校が実施する第1回入学試験の受験を希望します。

\*下記口欄は✓をつけてください。

### ◆ 出願区分

推薦型選抜	外国人留学生推薦型選抜
学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> A区分(高等学校指定校制) <input type="checkbox"/> B区分(公募制)	日本語学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> A区分(高等学校指定校制) <input type="checkbox"/> B区分(公募制)
<input type="checkbox"/> 自己推薦型選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生自己推薦型

### ◆ 2024年10月22日(火)消印有効の出願締切までに、学校推薦書等所属する学校が交付する証明書類の用意が可能ですか。

出願締切までに用意が可能

出願締切までに用意が困難 (用意が可能な日: 月 日ころ)

\*願書締切日までに用意が困難な場合は、試験日当日に持参することが可能ですか?

可能  不可能

### ◆ 受験に際し、本校への出願の意思を学校の先生に相談しましたか。

所属する学校の名称	
学年・組	年 組

\*手続きの確認のため、学校に連絡をすることがあります。

### ◆ 入学試験の案内等に係わる連絡先を記入してください。

電話 / メールアドレス

【検印】 校長 学科長 事務長 入試広報課長 メール提出確認 収受印